



## PAULY & PARTNER

Partnerschaftsgesellschaft mbB  
Rechtsanwälte | Fachanwälte für Arbeitsrecht

Wir sind eine expandierende Rechtsanwaltspartnerschaft im alten Bonner Regierungsviertel, die deutschlandweit überwiegend beratend im Arbeitsrecht und im Datenschutzrecht tätig ist.

Wir suchen ab sofort eine/-n

### **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)**

#### **Stellenbeschreibung**

Ihre Aufgabe wird die selbständige Führung eines Sekretariats einschließlich aller dort anfallenden organisatorischen Tätigkeiten wie Aktenführung und Fristenkontrolle sein. Fundierte Word- und Excel-Kenntnisse sowie ein ausgeprägtes Talent für Ordnung und Organisation setzen wir genauso voraus, wie ein freundliches und mandantenorientiertes Auftreten.

Wir bieten neben einer leistungsgerechten Vergütung ein angenehmes Betriebsklima, vermögenswirksame Leistungen sowie ein Jobticket.

#### **Anforderungen**

Sie sollten eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) mitbringen sowie flexibel, belastbar und selbstorganisiert sein. Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, die auch Ihre Vorstellung zum Gehalt enthalten sollte, richten Sie bitte per E-Mail oder schriftlich an:

Pauly & Partner PartG mbB  
Rechtsanwälte, Fachanwälte für Arbeitsrecht  
Dr. Stephan Osnabrügge  
Kurt-Schumacher-Straße 22  
53113 Bonn  
Telefon: +49 - 228 - 6209030  
Fax: +49 - 228 - 6209093  
Email: [osnabruegge@paulypartner.de](mailto:osnabruegge@paulypartner.de)

Hinweise zum Datenschutz unter:  
[www.paulypartner.de/Datenschutz](http://www.paulypartner.de/Datenschutz)