



PAULY & PARTNER

Partnerschaftsgesellschaft mbB
Rechtsanwälte | Fachanwälte für Arbeitsrecht

Wir sind eine expandierende Rechtsanwaltspartnerschaft im alten Bonner Regierungsviertel, die deutschlandweit überwiegend beratend im Arbeitsrecht und im Datenschutzrecht tätig ist.

Wir suchen ab sofort eine/-n

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgabe wird die Übernahme vielfältiger Assistenzarbeiten für die zugeordneten Rechtsanwälte einschließlich aller dort anfallenden organisatorischen Tätigkeiten wie Aktenführung und Fristenkontrolle sein. Fundierte Word- und Excel-Kenntnisse sowie ein ausgeprägtes Talent für Ordnung und Organisation setzen wir genauso voraus wie ein freundliches und mandantenorientiertes Auftreten.

Wir bieten neben einer leistungsgerechten Vergütung ein angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen Team, vermögenswirksame Leistung sowie ein Jobticket.

Anforderungen

Sie sollten eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) mitbringen sowie flexibel, belastbar und selbstorganisiert sein. Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, die auch Ihre Vorstellung zum Gehalt enthalten sollte, richten Sie bitte per Email oder schriftlich an:

Pauly & Partner PartG mbB
Rechtsanwälte, Fachanwälte für Arbeitsrecht
Dr. Stephan Osnabrügge
Kurt-Schumacher-Straße 22
53113 Bonn
Telefon: +49 - 228 - 6209030
Fax: +49 - 228 - 6209093
Email: osnabruegge@paulypartner.de